[illegible]

PROPOS ET COMMENTAIRES SUR LE DÉVELOPPEMENT PERSONNEL ET SOCIAL RECUEILLIS LORS DE LA TOURNÉE PROVINCIALE D'INFORMATION DE 1990

DÉVELOPPEMENT PERSONNEL ET SOCIAL

PROFILS ET CONSEILS SUR LE DÉVELOPPEMENT PERSONNEL ET SOCIAL RÉVISÉS LORS DE LA TOURNÉE PROVINCIALE D'INFORMATION DE 1990

Juin 1991

Direction de la formation générale des adultes

© Gouvernement du Québec
Ministère de l'Éducation, 1982 – 81-00-0676

ISBN 2-550-01110-0

Dépôt légal — premier trimestre 1982
Bibliothèque nationale du Québec

[illegible]

[illegible] 1

[illegible] 3

[illegible] 9

[illegible] 13

Les documents de remue-car :

a) [illegible] ..... 0-1 a 0-3

b) [illegible] ..... 0-1 a 0-5

c) [illegible] ..... 0-1 a 0-6

d) [illegible] ..... 0-1 a 0-7

[redacted]

Il y a quelque temps, la Direction de la formation générale des adultes a fait une *nouvelle* provinciale d'information sur le développement personnel et social. Cette *nouvelle* a été diffusée dans les régions et environ 200 représentantes et représentants de commissions scolaires ont été rejoints.

Je vous soumets de vous présenter ici une bonne partie de l'information recueillie au cours de cette tournée. C'est le fruit des efforts de toutes les personnes qui ont participé aux rencontres et plus particulièrement de ceux de l'équipe d'organisation qui était composée de :

Hans van Beneden	Marcel Landry
Suzanne Brosseau	Armande Painchaud
Jean-Denis Julien	Réjean Roget

Je vous remercie les autorités des commissions scolaires qui ont encouragé la tenue de ces réunions ainsi que les personnes qui ont contribué à les organiser. Je tiens également à féliciter les participantes et participants qui ont ainsi témoigné de leur intérêt envers les adultes à desservir.

Le directeur,

Jacques Blouin
Direction de la formation
générale des adultes

[redacted]

Même si l'objectif de la Direction de la formation générale des adultes, au cours de la tournée provinciale d'information sur le développement personnel et social, était de fournir de l'information sur l'ensemble des cours, l'équipe d'organisation de la tournée s'est quand même appliquée à recueillir le plus grand nombre d'observations possibles auprès des participantes et des participants à chaque rencontre. Ces observations ont été colligées en un compte rendu qui a été déposé intégralement à la Direction de la formation générale des adultes. Celui-ci contient beaucoup de renseignements que nous avons retenus et que nous mettrons à profit dans divers travaux que nous mènerons en vue d'améliorer les cours.

Par ailleurs, nous avons extrait de ce compte rendu certains propos et commentaires que nous voulons livrer ici à l'usage des personnes de diverses fonctions qui travaillent dans le domaine du développement personnel et social; elles trouveront là, nous l'espérons, matière à réflexion ainsi que des applications possibles dans leurs tâches habituelles auprès des élèves de ces cours.

Ces extraits du compte rendu, ainsi réduit, seront plus faciles à consulter et on pourra en quelque sorte les considérer comme une contribution particulière au Recueil des fiches descriptives du matériel et des activités complémentaires aux cours de développement personnel et social.

En conclusion, je désir préciser que toutes les formes de collaboration à la tournée méritent d'être mentionnées. Cependant, je tiens particulièrement à signaler celle de madame Suzanne Brosseau qui a fait un travail précieux de compilation et de présentation du compte rendu de la tournée ainsi que des présents propos et commentaires.

Marcel Landry
Responsable du dossier du
développement personnel et social
à la Direction de la formation générale des adultes

PROPOS ET COMMENTAIRES RECUEILLIS À LA SUITE DES RÉUNIONS D'INFORMATION GÉNÉRALE LORS DE LA TOURNÉE PROVINCIALE D'INFORMATION SUR LE CHAMP DU DÉVELOPPEMENT PERSONNEL ET SOCIAL DE 1990

Nous avons regroupé ces propos et commentaires sous les rubriques suivantes :

- Effectif
- Formateurs-formatrices
- Classement et évaluation des apprentissages
- Organisation des cours
- Programmes et matériel d'apprentissage
- Niveau des cours
- Formation des groupes
- Enseignement et apprentissage individualisé
- Promotion des cours du DPS
- Perfectionnement

EFFECTIF

- Il faudra tenir compte des différentes cultures dans la production des divers guides pédagogiques, qui viendront compléter les cours déjà produits et en faciliter la mise en œuvre en fonction des conditions d'apprentissage et des effectifs. On pourra ainsi produire un guide pédagogique qui permettrait d'adapter les cours existants aux divers effectifs.

- Pour certains élèves, peut-être même plusieurs, le fait de suivre des cours de DPS remplace avantageusement le recours au conseiller d'orientation; cela vaut tant pour le groupe et la classe que pour l'élève lui-même.

- Avec les élèves de 1re ou 2e secondaire, il faut absolument des cours animés puisqu'ils ne peuvent se débrouiller avec un document écrit.

- Il semble que nous ne possédons pas de données précises sur notre effectif potentiel, sur ses caractéristiques, sur ses besoins; il faut voir la possibilité de faire des projections.

- Il serait souhaitable que les programmes de DPS soient conçus en fonction de notre nouvel effectif : les jeunes adultes. Ces élèves sont de plus en plus jeunes.

- Étant donné que les personnes inscrites à l'éducation des adultes sont de plus en plus jeunes et que la population vieillit de plus en plus, il faudrait penser à créer un cours qui tiendrait compte d'une réalité nouvelle : les responsabilités des enfants envers les parents. 'Relation enfant-parent' serait aussi utile que 'Relation parent-enfant'.

[illegible] : caractéristiques, exigences, recrutement, formation, autres.

- Il faudrait peut-être songer à introduire la notion de co-apprenant avec les nouveaux formateurs dans le but de faciliter leur formation.

- On peut demander aux professionnels de l'établissement d'enseignement (ex.: les conseillers d'orientation) d'agir comme personnes-ressources auprès des formateurs du champ DPS.

- Le formateur ou la formatrice devrait avoir une idée claire de la démarche d'établissement d'un profil de formation, des équivalences et des méthodes de classement des élèves. Cela est particulièrement vrai dans un centre de formation qui accueille peu d'élèves. Lorsque les formateurs maîtrisent bien ces éléments, ils peuvent plus facilement aider les élèves à faire des choix de cours. Ils peuvent également faire la promotion des cours.

- Le formateur ou la formatrice qui donne 10 périodes par semaine de DPS et 12 autres de suivi individuel est plus disponible auprès des autres formateurs et formatrices pour les seconder dans leur tâche de soutien auprès de leurs élèves.

- Il faudrait avoir recours aux services de personnes-ressources qui ont déjà une formation dans certains domaines. Par exemple, pour Connaissance de soi 2, recourir aux services de quelqu'un qui a des talents de communication et qui entre facilement en contact avec l'adulte.

- Il est possible d'utiliser la trousse "S'entraîner à former des adultes" pour améliorer la compétence des formateurs.

- Les participants sont d'accord pour exiger que l'animateur ou l'animatrice de certains cours ait des connaissances de soi, bien-être psychologique, etc. passée une initiale formation dans le domaine.

- Les conditions de travail créent actuellement de grosses difficultés de recrutement. On ne peut confier une tâche de 25 heures/semaine uniquement en période de cours de développement personnel et social. Il faut donc une personne polyvalente si on veut qu'elle soit connue des élèves et puisse assurer un salaire.

- Quand c'est possible, il faudrait avoir recours à des formateurs qui, grâce à leurs connaissances, par exemple en psychologie, sont aptes à traiter plusieurs matières connexes, votre tout un salaire.

CLASSEMENT ET ÉVALUATION DES APPRENTISSAGES

- Il faudrait permettre à nos élèves de passer une 'épreuve de classement' qui leur permettrait de faire évaluer leurs acquis expérientiels.

- C'est l'objectif qui doit être évalué et non la performance.

- En EPS, les élèves peuvent utiliser leurs notes de cours lors de l'examen; c'est du moins ce qui se produit actuellement dans un certain nombre de commissions scolaires, mais il n'est pas sûr qu'il en sera ainsi dans l'avenir.

- L'utilisation des notes n'est pas approuvée partout. On désire en vérifier la valeur. Il n'est pas sûr que ce soit toujours une garantie de succès, tout dépend de la matière enseignée, de la qualité des notes et du fait que l'examen soit limité au savoir.

- Dans certaines commissions scolaires on détermine l'utilisation des objectifs intermédiaires en fonction du type d'évaluation : formative ou sommative.

- En évaluant les connaissances acquises, il faudrait vérifier comment, et jusqu'à quel point, elles sont acquises et réutilisables. Ainsi, si on demande à l'élève de faire des affirmations, il faut vérifier non seulement ce qu'il dit mais de quelle manière il le dit (clairement, ouvertement, etc.).

- Il faudra nécessairement trouver des moyens pour évaluer, au tout au début, pour connaître l'évolution des personnes, leurs progrès, leur cheminement, leurs changements d'attitudes et cela avec les connaissances acquises et découvertes.

- Est-ce qu'il n'y a pas une possibilité de laisser une partie de la responsabilité de l'évaluation des cours au client lui-même ou à la commission scolaire?

ORGANISATION DES COURS

- Les cours peuvent être donnés dans n'importe quel ordre.

- Les cours, même s'ils s'adressent à des élèves du 5e secondaire, peuvent être offerts à quelque moment que ce soit dans la séquence des cours de l'éducation des adultes.

- Rendre certains cours pratiquement obligatoires lors du ou des premiers mois de formation semble un moyen privilégié de donner aux élèves un minimum, pour fonctionner en apprentissage individualisé et réfléchir sur leur orientation.

- Intégrer des activités sur les méthodes de travail aux heures de formation a apporté d'excellents résultats dans l'apprentissage des matières scolaires.

- Certaines commissions scolaires donnent les cours de façon intensive, d'autres de façon semi-intensive. Parfois ces stratégies favorisent davantage l'administration qu'elles ne respectent l'élève et les caractéristiques de l'éducation des adultes.

PROGRAMMES ET MATÉRIEL D'APPRENTISSAGE

- Les programmes de cours sont obligatoires et doivent être utilisés comme tels. Cependant, l'utilisation des cahiers d'apprentissage est facultative et c'est pourquoi les formateurs et formatrices doivent les adapter aux conditions d'apprentissage de leurs élèves pourvu que les programmes concernés soient respectés.

- L'énoncé de compétence n'est pas toujours présenté dans le cahier d'apprentissage; le formateur doit en informer l'adulte dans ce cas.

- [illegible]

- [illegible]

- [illegible]

[illegible]

- [illegible]

- [illegible]

- [illegible]

- [illegible]

Travail en groupe

- Afin de compléter des groupes, on pourrait penser dans certains cas aux élèves de formation générale et de l'éducation populaire. Toute les élèves de formation générale devraient se soumettre à l'évaluation formelle et aux d'obtenir les unités nécessaires au DES.

- Dans le cadre de certains cours tel que "Relation parent-enfant", des contraintes scolaires obligent, pour quelques parties, les parents de familles monoparentales des parents qui étaient à deux; dans d'autres cas, on observe les élèves par groupes d'âge. Les exigences sont certaines; il n'y a pas de règle absolue et on pense qu'il faut faire l'organisation des groupes selon les circonstances et les conditions d'apprentissage.

Individuel et apprentissage individualisé

- Pour éviter l'individualisme et surtout pour favoriser une forme de cheminement coopératif, il faut prévoir des occasions permettant aux élèves de se retrouver en petits ou en grands groupes pour discuter d'un sujet et faire part de leurs expériences.

- Certaines personnes favorisent la tenue d'activités semi-individualisées (entre individu-groupe).

- Pour gérer la moitié des cours du champ SPS (particulièrement ceux du soir) il est difficile d'organiser un apprentissage individualisé. Cependant, il est grandement souhaité que le matériel d'apprentissage soit conçu pour de l'apprentissage individualisé, ce qui permet de se donner une organisation plus souple.

- Certaines commissions scolaires pourraient vouloir ne pas accorder aux élèves le soutien dont ils ont besoin à cause d'une mauvaise compréhension de l'apprentissage individualisé.

- Le groupe est considéré comme un facteur important de renforcement, de nouveau dans les réflexions et favorise l'établissement d'un lien entre les apprentissages et la vie quotidienne de l'adulte.

PROMOTION DES COURS DU DPS

- Dès maintenant, il est important de multiplier tous les moyens pour mobiliser et utiliser les cours du champ DPS dans les centres.

- Il faudrait penser à varier les moyens de présentation, par exemple l'utilisation d'une cassette audio ou vidéo.

- On peut utiliser des extraits des documents (programme, cahiers de matériel d'apprentissage) pour faire la promotion du DPS dans les centres.

- D'autres stratégies ont été proposées pour ajouter à notre liste :

  - rencontres systématiques des groupes d'élèves commençant le 3e secondaire, par le conseiller pédagogique, pour évaluer leur cheminement et les conseiller sur le choix des cours optionnels;

  - au moment de la rentrée, présentation d'une vidéo où les élèves témoignent des avantages des cours en développement personnel et social;

  - co-monitorat;

  - rencontres organisées pour informer les élèves sur le contenu des cours du champ DPS;

  - importance de soutenir l'équipe de formateurs;

  - que le formateur du champ DPS fasse de la conseillance pour faciliter le suivi auprès des élèves et ainsi établir un lien avec leurs apprentissages.

- On pourrait donner la possibilité à des élèves de se sensibiliser à certaines matières en les autorisant à assister aux cours concernés, pendant quelques heures. Cette façon de procéder pourrait être utile pour aider les élèves qui ont besoin de rafraîchir leurs connaissances. C'est aussi un bon instrument de promotion.

- On pourrait aussi organiser le midi, la tenue d'activités inspirées de situations de vie portant sur le budget, la condition physique, etc., pour inciter les adultes à s'inscrire aux programmes correspondants du champ DPS.

PERFECTIONNEMENT

- Il faudrait considérer la possibilité de tenir des séminaires provinciaux ou régionaux sur certains cours avec des spécialistes, des experts, notamment des formatrices et des formateurs.

- On suggère de :

  - faire un recensement, auprès des commissions scolaires, des méthodes, du matériel, des trucs, des idées à transmettre aux autres commissions scolaires. Le CFGA pourrait se charger de centraliser et de redistribuer cette documentation et ainsi constituer une banque de matériel d'appoint déjà expérimenté, pour enrichir les activités d'apprentissage.

  - favoriser toutes formes de rencontres car il existe chez les formatrices et les formateurs un très grand besoin de discuter de leurs méthodes d'enseignement puisqu'ils se retrouvent souvent isolés dans leur commission scolaire.

PROPOS ET COMMENTAIRES RECUEILLIS À LA SUITE DES ATELIERS QUI ONT EU LIEU LORS DE LA TOURNÉE PROVINCIALE D'INFORMATION SUR LE CHAMP DU DÉVELOPPEMENT PERSONNEL ET SOCIAL DE 1990

Nous avons regroupé ces propos et commentaires selon les cahiers de matériel d'apprentissage qui ont été présentés lors de la tournée provinciale et dont voici les titres :

- À la recherche d'un emploi
- Bilan et choix professionnels
- Connaissance de soi I
- Mon expérience religieuse et l'Église catholique
- Processus de lecture et de recherche d'information
- Stratégies d'étude et de passation d'examen
- Travail en groupe
- Vivre en forme

À LA RECHERCHE D'UN EMPLOI

- Certains renseignements personnels sont considérés comme discriminatoires : état civil, nombre d'enfants, antécédents judiciaires ou incompatibilité avec l'emploi (cf. p. 129).

- Il faudrait aviser les élèves qu'ils ne sont pas obligés de donner des renseignements personnels lorsqu'ils postulent un emploi, par lettres ou entrevues. C'est seulement après être embauchés qu'ils doivent fournir les renseignements de cette nature. On devrait même inciter les élèves à être plutôt réservés dans leurs lettres et entrevues.

- Dans cette veine, on peut s'informer des droits que l'on peut avoir en consultant sa convention collective ou encore en se procurant un exemplaire d'une brochure préparée par l'organisme communautaire "Au bas de l'échelle inc", à Montréal.

- L'approche téléphonique dans le but d'obtenir un rendez-vous est à développer davantage en y ajoutant des moyens techniques : prise de notes, préparation, timbre de voix, etc.

- Dans ce cours le groupe semble être très précieux et très stimulant.

- À donner si possible après Bilan et choix professionnels.

- On peut obtenir un guide de présentation de lettres d'affaires, produit par le ministère de l'Industrie et du Commerce soit en s'adressant à ce Ministère ou à un bureau de Communication - Québec de sa région.

- Ce cours est plutôt optimiste. Il ne fait pas beaucoup mention de handicaps, de problèmes. Il faudrait tenir davantage compte de ceux qui partent perdants, pour les encourager surtout au moment des refus qu'ils devront essuyer.

- Étant donné que certaines personnes ont peu à dire dans un curriculum vitae, il faut proposer des formes moins traditionnelles que celles présentées dans le cahier d'apprentissage: par exemple, des cartes professionnelles. Par ailleurs, il faut inciter les élèves à vraiment réfléchir avant de déclarer qu'ils n'ont rien à inscrire.

- Malgré son nom et son orientation, ce cours peut être donné au début de la formation. Non seulement il peut dans ce cas, aider à la recherche d'un emploi à temps partiel, mais il peut servir d'élément motivateur.

- Le premier objectif intermédiaire de ce cours est motivant particulièrement pour les personnes qui ont décidé de se donner, grâce aux études, les moyens qui comblent leurs carences. Cependant il peut être démotivant pour les personnes qui ne continueront pas leurs études. De toutes façons, les formatrices et formateurs doivent être vigilants avec un tel objectif.

BILAN ET CHOIX PROFESSIONNELS

- Ce cours est très intéressant, il viendra compléter le travail du préposé ou de la préposée à l'établissement du profil de formation.

- Y a-t-il harmonisation possible avec AREF ?

- Il serait utile que les élèves aient suivi le cours GFR 531. Ceux qui n'auraient pas terminé leur 3^{e} secondaire pourraient avoir de la difficulté à réussir Bilan et choix professionnels.

- Certaines personnes pensent qu'il serait préférable de faire ce cours en groupe.

- Ce cours est motivant pour les élèves.

- En général, on aura avantage à ne pas faire suivre ce cours trop tôt dans la séquence des cours. Il faut être bien disposé pour le suivre et en profiter. Pour certains élèves, cependant, de le suivre au début de leur formation, les aidera à se motiver dans d'autres matières.

- C'est un autre cours que, dans certains cas, l'on aura avantage à morceler, à étaler; pour que les élèves aient le temps de laisser décanter leurs idées, de s'informer, d'échanger. Peut-être que certains devront l'interrompre parce qu'ils ne seront pas en mesure de prendre immédiatement les décisions qu'il implique. Il faudra, dans ce cas, aider les élèves à prendre conscience qu'il s'agit d'une interruption avant un prochain retour et que ce n'est pas un abandon, un échec ou une preuve d'incapacité.

CONNAISSANCE DE SOI 2

- Il faudra être attentif à offrir un bon encadrement aux élèves qui prennent ce cours; son contenu étant très chargé. De plus pour ce cours, plusieurs personnes suggéraient la formation de groupe car le suivi en apprentissage individualisé en serait très difficile.

- C'est un cours où il y aurait avantage à ajouter un module d'intégration de l'apprentissage.

- Ce cours devrait être considéré comme un préalable à tout autre cours pour presque tous les élèves, surtout s'ils sont jeunes.

- Il faut être prudent et agir professionnellement avec certains exercices de ce cours. Par exemple, lorsqu'un élève fait un retour sur son enfance, il faut être disponible pour l'encadrer à cause de certaines conséquences qui peuvent être difficiles à digérer. Ainsi cet exercice en particulier, peut demander environ 2 heures à 18 élèves. Pour les aider à en sortir positivement, il faut être sûr, avant de le commencer, qu'on aura le temps d'aller au bout sinon, il vaut mieux ne pas l'amorcer ou encore le remplacer par une activité moins exigeante.

MON EXPÉRIENCE RELIGIEUSE ET L'ÉGLISE CATHOLIQUE

- Très bon document. Il est respectueux des croyances de chacun et de leur cheminement.

- Ce document témoigne d'une objectivité rare.

- Même s'il est avantageux que la personne responsable de ce cours ait une foi solide, il n'en demeure pas moins que c'est à l'élève de faire son cheminement sans embrigadement; de toutes façons, les formatrices et les formateurs peuvent recevoir de l'aide pédagogique de la part des responsables en région de la formation religieuse des adultes.

PROCESSUS DE LECTURE ET DE RECHERCHE D'INFORMATION

- Le contenu de ce cours est très pertinent pour la recherche et très intéressant pour les élèves qui poursuivront leurs études au collégial.

- Ce cours concerne autant les élèves inscrits à temps partiel que ceux inscrits à temps plein.

- Ce cours ne devrait pas être donné de façon intensive.

- Les applications pratiques s'intégreraient parfaitement avec les exercices de français GFR 551-552-553.

- Le cours "Processus de lecture et de recherche d'information" et le cours "Stratégies d'étude et de passation d'examen" pourraient être complémentaires voire obligatoires selon le degré de la formation.

- Ce cours est une suite logique au cours "Stratégies d'études et de passation d'examen".

- Pour compléter ce cours on pourrait utiliser les cassettes vidéo des productions Lionel-Groulx de la série intitulée "Aide à l'apprentissage". (Les productions Lionel-Groulx, C.P. 491, Sainte-Thérèse, Québec, J7E 4J8, téléphone : 514-433-1814)

- On pourrait scinder et traiter séparément ces deux sujets qui ne sont pas du même ordre; d'ailleurs, la partie portant sur la lecture semble être plus facile que celle traitant de la recherche; pour cette raison, on pourrait donner "la lecture" au 1er cycle et la recherche au 2e cycle.

- La partie "recherche" conviendrait moins à un groupe hétérogène.

- Dans certaines commissions scolaires, on ne voit pas l'urgence d'offrir ce cours, globalement, avant la quatrième secondaire; le cas échéant, il faut le donner en le dosant.

- Ce cours particulièrement, mais d'autres aussi, offre l'avantage d'être transdisciplinaire: c'est-à-dire de pouvoir être utile en dehors du DPS; à utiliser dans d'autres champs ou associé à d'autres cours, par exemple "savoir lire".

STRATÉGIES D'ÉTUDE ET DE PASSATION D'EXAMEN

- La démarche permet à l'élève de s'inspirer de ce qu'il vit pour développer une stratégie de changements dans ses activités scolaires.

- L'élève est un consommateur de cours. Ce cours amène l'élève-consommateur à prendre le temps de réfléchir, d'observer, de proposer des solutions, des moyens puisqu'il est centré sur la connaissance de soi, la façon d'apprendre.

- Ce cours pourrait avoir comme conséquence d'inciter l'élève à s'inscrire à d'autres cours du champ DPS.

- Ce cours est important pour le réinvestissement des apprentissages.

- Il serait avantageux qu'une copie du cours soit distribuée à chaque formateur et à chaque formatrice et que ceux-ci reçoivent la formation adéquate leur permettant de faire le lien entre ce cours et leur matière.

- On constate que différentes ressources pourraient accompagner les élèves dans ce cours. Par exemple, le conseiller pédagogique, le conseiller à la vie étudiante et le formateur ou la formatrice pourraient s'associer; ou encore on pourrait mettre à contribution les formateurs et les formatrices des différentes disciplines afin d'accroître l'implication de chacun et chacune dans le milieu de formation.

- Le cours devrait, de préférence, être donné à des groupes d'élèves ayant les mêmes besoins.

- Certaines personnes pensent que tous les nouveaux élèves devraient obligatoirement suivre ce cours.

- On considère que l'on a avantage à étaler ce cours de façon à ce que les élèves puissent, tout en le suivant, mettre à l'essai dans d'autres matières les connaissances acquises. Ce faisant, l'élève assimile la matière, constate l'utilité et l'efficacité de ses apprentissages, met de son côté toutes les chances de progresser dans les autres matières et, finalement, se prépare adéquatement à l'examen. C'est une considération qu'on peut étendre à d'autres cours.

- En étalant ce cours, surtout parce qu'il est de longue durée, on peut le morceler en tranches de 15 heures et procéder comme s'il s'agissait de cours différents. C'est une pratique que l'on peut appliquer à divers cours, surtout s'ils sont de longue durée, par exemple de 45 heures.

- À noter cependant que si certains cours comme "Stratégies d'études et de passation d'examen" gagnent à être étalés, par contre, d'autres produisent de meilleurs résultats lorsqu'ils sont donnés de façon concentrée; même s'ils sont de longue durée, par exemple de 45 heures.

- Dans ce cours, on accorde une certaine importance à la prise de notes; étant donné que cette pratique peut être utile surtout pour des cours magistraux, les élèves peuvent conclure qu'ils ne s'en serviront pas tellement et qu'ils n'ont rien à apprendre en la matière. Il appartient à la formatrice ou au formateur de faire prendre conscience aux élèves de l'importance de ces apprentissages dans d'autres secteurs d'études ou de vie.

- Ce cours peut être pris, au 1er cycle, à certaines conditions; surtout si on le fait en groupe.

TRAVAIL EN GROUPE

- Le matériel de soutien est adapté et favorise ainsi le travail en groupe.

- Ce cours peut-être animé par des professeurs de français et de mathématique qui ont du talent en matière d'animation.

- L'intégration des apprentissages est possible à l'intérieur d'un conseil étudiant par exemple.

- Ce cours peut inciter les adultes à former des comités et des associations d'élèves.

- Certaines personnes suggèrent de donner "Connaissance de soi I ou II" avant d'offrir ce cours.

- Les mises en situation 2-3-5-7 qui sont aux pages 82-83-117-160 comportent des réponses qui ne sont pas indiquées à ces pages; on les trouvera respectivement aux pages 223-225-231-237.

- Dans certains cas, on a recours à la vidéo pour faire faire, à la fin du cours, une auto-évaluation aux élèves. Pour que ce procédé ne soit pas insécurisant et n'ait pas d'effet négatif, il faut que les élèves soient familiers avec la caméra et qu'elle ait donc été utilisée préalablement durant le cours.

- La feuille de route présentée dans ce cahier est un instrument utile à l'adulte; il lui permet de suivre sa progression dans le cours. C'est un instrument que l'on peut adapter à d'autres cours.

VIVRE EN FORME

- Comme il manque les éléments sur une alimentation saine, il faut quand même trouver le moyen d'en parler durant le cours.

- Il faut être très clair lors de la présentation de ce cours. Ce cours a pour but d'inciter les personnes à se mettre et à rester en forme.

- Ce cours, pour être efficace et pour éviter aux élèves les risques d'erreurs qu'il peut comporter, doit se dérouler avec un encadrement approprié à la matière. Il en est d'ailleurs de même pour tous les cours du volet III, tonic et décontracté.

- L'apport d'un conseiller sera utile à ce cours et aux autres cours du volet III pour tenir à jour les données, les grilles, les questionnaires, les techniques; on conservera ainsi l'efficacité et la crédibilité de ce type de cours, étant donné qu'ils portent sur des domaines sans cesse influencés par les recherches, les découvertes, les modes.

- Etant donné que ce n'est pas un cours axé exercices au sens strict du terme, des installations sportives ne sont pas nécessaires; cependant, il est important quand même que les élèves fassent des essais et certaines expériences physiques pour être en mesure de se connaître vraiment et d'établir un plan sur des bases réalistes.

- Notez qu'à la page 35 de ce cours, le titre 6'5'' doit être placé 3 crans plus bas, soit sous le chiffre 12.

- Ce cours offre aux élèves une bonne occasion de se connaître sans que ce soit systématique, en temps et juste utilité où l'on se décourage ni se ridiculise les excessifs, les paresseux, les maigres, les gros.

[redacted]

TABLE DES MATIÈRES

PRÉSENTATION

INTRODUCTION

1- SOUS-COMITÉ RESPONSABLE DE L'ORGANISATION ET DE L'ANIMATION

- Liste des membres
- Dates des rencontres

2- COMMENTAIRES RECUEILLIS APRÈS LA TENUE DE LA RÉUNION GÉNÉRALE D'INFORMATION

2.1 Historique

2.2 Séquence des opérations en DPS

2.3 Présentation du champ DPS

2.3.1 Volets
2.3.2 Présentation de la vidéo produite par la CS d'Alma

2.4 Information sur l'état des productions

2.5 Aspects administratifs

2.5.1 Codes (sigles)

2.6 L'apprentissage individualisé

2.7 Cadre d'élaboration des programmes et du matériel d'apprentissage

2.7.1 Programmes
2.7.2 Cahiers d'apprentissage
2.7.3 Énoncé de compétence

2.8 Domaine d'examen

2.9 L'évaluation en DPS

2.10 Stratégies d'implantation

2.11 Le formateur et la formatrice en DPS

2.12 Varia

2.13 Cahiers d'apprentissage (généralités)

2.14 Évaluation générale

3- COMMENTAIRES RECUEILLIS APRÈS LA TENUE DES ATELIERS

3.1 À la recherche d'un emploi

3.2 Bilan et choix professionnels

3.3 Connaissance de soi I

3.4 Mon expérience religieuse et l'Église catholique

3.5 Processus de lecture et de recherche d'information

3.6 Stratégie d'étude et de passation d'examen

3.7 Travail en groupe

3.8 Vivre en forme

4- ÉVALUATION (résultats globaux)

5- RÉSULTATS DE LA COLLECTE DE DONNÉES SERVANT À LA RÉALISATION DU PROJET D'EXPÉRIMENTATION EN DPS (résultats globaux)

ANNEXE 1 - Liste des commissions scolaires représentées

ANNEXE 2 - Liste des participants et participantes

ANNEXE 3 - Évaluation de la session

ANNEXE 4 - Projet d'expérimentation collecte de données et compilation

ANNEXE B

Ce document est complémentaire au compte rendu de la tournée provinciale d'information sur le champ du développement personnel et social

LISTE DES DOCUMENTS COMPLÉMENTAIRES AU COMPTE RENDU DE LA TOURNÉE PROVINCIALE

1- DÉVELOPPEMENT PERSONNEL ET SOCIAL, SESSIONS RÉGIONALES D'INFORMATION 1990, DOCUMENT DE TRAVAIL, DGEA. Ce document a été remis à chacune des personnes qui ont participé aux rencontres de la tournée provinciale.

2- RÉSULTATS DE L'ANALYSE DU QUESTIONNAIRE D'ÉVALUATION DES SESSIONS RÉGIONALES D'INFORMATION EN DÉVELOPPEMENT PERSONNEL ET SOCIAL. Ce document a été déposé à la Direction de la formation générale des adultes.

2.1 Par fonction

a) formatrice, formateur
b) conseillère, conseiller pédagogique
c) gestionnaires

2.2 Par région (lieux de rencontre)

a) Saint-Jérôme
b) Longueuil
c) Alma
d) Hull
e) Montréal
f) Trois-Rivières
g) Québec
h) Rouyn
i) Matane
j) Sept-Îles

3- RÉSULTATS DE LA COLLECTE DE DONNÉES SERVANT À LA RÉALISATION DU PROJET D'EXPÉRIMENTATION EN DÉVELOPPEMENT PERSONNEL ET SOCIAL. Ce document a été déposé à la Direction de la formation générale des adultes.

3.1 Par fonction

a) formatrice, formateur
b) conseillère, conseiller pédagogique
c) gestionnaires

3.2 Par région (lieux de rencontre)

a) Saint-Jérôme
b) Longueuil
c) Alma
d) Hull
e) Montréal
f) Trois-Rivières
g) Québec
h) Rouyn
i) Matane
j) Sept-Îles

3.3 Résultats globaux

N.B. : Un ensemble de documents complète le compte rendu de la tournée provinciale. Ceux-ci sont regroupés sous trois grands titres.

ANNEXE C

Ce document est extrait du compte rendu de la tournée provinciale d'information sur le champ du développement personnel et social

LISTE DES MEMBRES DU SOUS-COMITÉ RESPONSABLE DE L'ORGANISATION ET DE L'ANIMATION DE LA TOURNÉE PROVINCIALE

LISTE DES MEMBRES DU SOUS-COMITÉ

BENNEKUM, Hans van	Service de l'éducation des adultes Commission des écoles catholiques de Montréal
BROSSEAU, Suzanne	Service de l'éducation des adultes Commission des écoles catholiques de Montréal
JULIEN, Jean-Denis	Service de l'éducation des adultes Commission scolaire des Chênes
LANDRY, Marcel	Direction de la formation générale des adultes Ministère de l'Education
PAINCHAUD, Armande	Pavillon Wilbrod-Dufour Commission scolaire régionale du Lac-Saint-Jean
RIOPEL, Réjean	Service de l'éducation des adultes Commission scolaire Harricana

ANNEXE D

Ce document est complémentaire au compte rendu de la tournée provinciale d'information sur le champ du développement personnel et social

LISTE DES PARTICIPANTES ET DES PARTICIPANTS AUX RENCONTRES

LISTE DES PARTICIPANTES ET PARTICIPANTS

LIEU DE LA RENCONTRE : Saint-Jérôme

NOM	FONCTION	COMMISSION SCOLAIRE
Joanne Alarie	Cons. pédagogique	Saint-Jérôme
Claire Clément	Form. en DPS	De L'Industrie
Michèle Gélinas	Cons. pédagogique	De L'Industrie
Francine Paquin	Cons. pédagogique	Des Laurentides
Judy Bakes	Cons.Inf.scol. et prof.	Des Laurentides
Michel Beauchemin	Psycho./Formateur	Des Manoirs
Regina Lavoie	Cons. à la formation	Des Manoirs
Ginette Grenier	Cons. en dév./Anima.	Des Manoirs
Francine Fagnant	Directrice de Centre	Blainville-Deux-Montagnes
Solange Trudel	Cons. pédagogique	Blainville-Deux-Montagnes
Gilbert Pilote	Directeur adjoint	Pierre-Neveu
Normand Bélanger	Formateur	Pierre-Neveu
Réal Brosseau	Cons. pédagogique	Pierre-Neveu
Hans van Bennekum	Cons. pédagogique	CECM
Pierre Laurendeau	Formateur	Des Manoirs

LIEU DE LA RENCONTRE : Longueuil

NOM	FONCTION	COMMISSION SCOLAIRE
Françoise Favreau	Formatrice	Davignon
Gisèle Voyer	Formatrice	De Châteauguay
Lise Pouliot	Cons. pédagogique	De Châteauguay
Robert Ward	Formateur	De Châteauguay
Michèle Burton	Cons. pédagogique	Du Goéland
Nicole Larreau	Formatrice	Du Goéland
Thérèse Bombardier	Formatrice	Des Cantons
Patrick Cabrill	Formateur	Des Cantons
Paul Legault	Directeur adjoint	Des Cantons
Claude Vaillancourt	Cons. pédagogique	Tracy
Claude Tremblay	Coordonnateur	De Vaudreuil-Soulanges
Gilles Lavigne	Cons. pédagogique	De Vaudreuil-Soulanges
Ghyslaine Adam	Cons. andragogique	Des Mille-Iles
Joan Tracy	Coordonnatrice	District of Bedford
Jacques Meunier	Cons. pédagogique	Saint-Jean-sur-Richelieu
Robert Julien	Directeur de Centre	De Valleyfield
Louise Fleury	Cons. pédagogique	De Valleyfield
Christiane Sirois	Cons. pédagogique	De Sherbrooke
Roch Giguère	Directeur adjoint	Saint-Jean-sur-Richelieu
Michèle Plouffe	Directrice de Centre	Saint-Jean-sur-Richelieu
Jean-Claude Cormier	Directeur de Centre	De Châteauguay
Claude Davignon	Cons. pédagogique	Des Cantons
Louise Rocheleau	Directrice adjointe	De Chambly
Harold Lavoie	Cons. pédagogique	De l'Yamaska

LIEU DE LA RENCONTRE : Montréal

NOM	FONCTION	COMMISSION SCOLAIRE
Gonzague Lepage	Cons. pédagogique	CECM
Denise Daoust-Delisle	Cons. pédagogique	CECM
Marcel D'Amboise	Cons. pédagogique	DE Rivière-du-Loup
Marie-Paule Vaillancourt	Cons. pédagogique	Laurentides
Michèle Trottier	Cons. pédagogique	Des Mille-Îles
Michaline	Cons. pédagogique	De Verdun
Suzette Aubin	Enseignante	CECM
Gisèle Brunet	Cons. pédagogique	CECM
Monique Lefebvre	Formatrice	CECM
Robert Marcoux	Formateur	CECM
Alice G. Vallée	Formatrice	CECM
Marthe Laurendeau	Cons. pédagogique	CECM
Michèle Du Berger	Directrice adjointe	CECM
Gilles Petitclerc	Cons. pédagogique	CECM
Marie-Christine Blanc	Formatrice	CECM
Jocelyne Leblanc	Ass. au directeur	Chomedey de Laval
Marcel Larivière	Cons. pédagogique	Chomedey de Laval
Mario Pasteris	Cons. pédagogique	CECM
Doris C. Charpentier	Formatrice	CECM
Nicole Payette	Formatrice	CECM
Johanne Esslambre	Formatrice	Du Sault-Saint-Louis
Mimi Brunet	Psycho-éducatrice	Du Sault-Saint-Louis
Carole Perland	Directrice adjointe	Jérôme-Le Royer
Robert-Rémi Legault	Cons. pédagogique	Jérôme-Le Royer
Yves Cloutier	Cons. pédagogique	Jérôme-Le Royer
Raymonde Ledoux	Resp. Sc.,Hum.,OPS,Arts	Dir. Form. à distance
Jacques Desrosiers	Cons. pédagogique	Jérôme-Le Royer
Louise Dubois	Directrice adjointe	Jérôme-Le Royer
Ghyslaine Adam	Cons. andragogique	Des Mille-Îles

LIEU DE LA RENCONTRE : Hull

NOM	FONCTION	COMMISSION SCOLAIRE
Jocelyne Myre	Cons. pédagogique	De la Haute-Gatineau
Jean-Paul Carle	Directeur de Centre	De la Haute-Gatineau
Odette Surch	Directrice de Centre	Des Draveurs
Raymond Bélanger	Coordonnateur	Des Draveurs
Pierre Boudria	Directeur de Centre	Des Draveurs
Ginette Laberge	Cons. pédagogique	Des Draveurs
Marie Noel	Formatrice	Des Draveurs
Rachel Larouche	Travailleuse sociale	Des Draveurs
Josée Beaulne	Formatrice	De Outaouais-Hull
Charles Lefebvre	Responsable de centre	Vallée-de-la-Lièvre
Lucie Pépin	Formatrice	De Outaouais-Hull
Denise Lauzon	Animatrice	De Outaouais-Hull
Claire Deguire	Cons. pédagogique	De Outaouais-Hull
Pierre Tardif	Coordonnateur	Western Quebec

LIEU DE LA RENCONTRE : Trois-Rivières

NOM	FONCTION	COMMISSION SCOLAIRE
[illegible]	Coordonnateur	de la Mauricie
J.C. Mathot	Cons. pédagogique	de Trois-Rivières
Raynald Gagnon	Responsable A.E.	Dir. régionale (MEQ)
René Desrosiers	Directeur adjoint	de Trois-Rivières
André Parent	Directeur adjoint	de la Mauricie
Yves St-Germain	Enseignant orientation	des Chênes
André Beaudet	Cons. pédagogique	Provencher
Jacinthe Richard	Cons. pédagogique	Provencher
Loulson Thiffault	Directrice adjointe	de Trois-Rivières
Pauline Grant	Directrice adjointe	Eastern Quebec
Jacques Paré	Cons. pédagogique	[illegible]

LIEU DE LA RENCONTRE : Québec

NOM	FONCTION	COMMISSION SCOLAIRE
Yvon Roy	Cons. pédagogique	de Thetford Mines
Ginette Bernabé	Formatrice	de Thetford Mines
Agathe Létourneau	Formatrice	de Thetford Mines
Germain Nadeau	Directeur de Centre	de Thetford Mines
Suzanne Genest	Cons. pédagogique	des Chutes-de-la-Chaudière
Suzanne Deschênes	Cons. pédagogique	des Chutes-de-la-Chaudière
Geneviève Caron	Cons. pédagogique	de la Côte-du-Sud
Yves Pelletier	Cons. pédagogique	de la Côte-du-Sud
Robert Paquet	Directeur de Centre	de la Côte-du-Sud
Serge Leloup	Resp. Sc. Humaines	MEQ
Jean-Yves Marin	Directeur de Centre	de Victoriaville
Denise Beauchesne	Cons. pédagogique	CEC
Pierre Mathieu	Cons. pédagogique	des Chutes-de-la-Chaudière
Ann Anderson	Formatrice	Eastern Quebec
Michèle Roberge		MEC (MEQ)
Marie-Andrée Bourgouin	Cons. pédagogique	Beauport
Danielle Langlais	Responsable A.E.	Beauport
Jocelyne Aubin	Cons. pédagogique	des Chutes-de-la-Chaudière
Pierre Therrien	Coordonnateur	des Chutes-de-la-Chaudière
France Simard	Responsable du Centre	Laure-Conan
Anna Perron	Responsable du Centre	Laure-Conan
Pierre Lavoie	Cons. pédagogique	Laure-Conan
Renée Roy	Cons. pédagogique	des Chutes-de-la-Chaudière
Louise Gariépy	Directrice du Centre	de la Côte-du-Sud
Suzanne Raymond	Directrice du Centre	de la Côte-du-Sud
Laurent Senterre	Cons. pédagogique	de la Côte-du-Sud
Jean-Roch Pacteau	Cons. pédagogique	Louis-Fréchette
Lucie Potiquin		Louis-Fréchette
Madeleine Paul	Responsable A.E.	de Charlesbourg
Alain St-Pierre	Cons. orientation	de Charlesbourg
Marie Dubeau	Cons. orientation	de Charlesbourg
Brigitte Boutet	Cons. orientation	de Charlesbourg

[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]
Sueño fogoso	Resp. vía digestiva	En [illegible]
Lujo frágil	Cons. prohibición	[illegible]
Abrigo lo abre	Cons. adquisición	[illegible]
Lima helada	Cons. adquisición	Voz [illegible]
Cruzar cruzar	Cons. adquisición	En [illegible]
Detective fuerte	Cons. función	[illegible]
Voz lunes	Cons. adquisición	En [illegible]
Viaje privado	Vías dig. absorción	[illegible]
Hoy fría [illegible]		[illegible]
Roger brillante	Cons. prohibición	[illegible]
Sabroso primer		Voz [illegible]

[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]
Negocio bonito	Cons. adquisición	En [illegible]
Ropa [illegible]	Privilegio de [illegible]	En [illegible]
Fuerte sonar	Función	En [illegible]
Detective fantasma	Función	En [illegible]
Aprobar tapiar	Cons. adquisición	En [illegible]
Primo [illegible]	Función	En [illegible]
Ministro [illegible]	Función	En [illegible]
Virtud [illegible]	Cons. adquisición	En [illegible]
[illegible] [illegible]	Responsable de [illegible]	En [illegible]
[illegible] [illegible]	Principio de [illegible]	En [illegible]
[illegible] [illegible]	Función	En [illegible]
[illegible] [illegible]	Cons. adquisición	En [illegible]
Abrigar [illegible]	Función	En [illegible]
[illegible] [illegible]	Función	En [illegible]
[illegible] [illegible]	Vía, [illegible]	En [illegible]
[illegible] [illegible]	Función	En [illegible]

[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]
Voto [illegible]	Cons. adquisición	[illegible]
Abrigo [illegible]	Cons. adquisición	[illegible]
[illegible] [illegible]	Función	[illegible]
[illegible] [illegible]	Función	[illegible]
Abrir [illegible]	Cons. adquisición	[illegible]
Viaje [illegible]	Vía, [illegible]	En [illegible]
[illegible] [illegible]	Cons. adquisición	[illegible]
[illegible] [illegible]	Cons. adquisición	[illegible]
[illegible] [illegible]	Hemo. organ. sist.	En [illegible]
[illegible] [illegible]	Función	[illegible]

[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]